

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
17.06.2022, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 31»
от 20.06.2022 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные задачи и компетенции общего собрания работников (далее – Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательными актами, локальными нормативными документами.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Решения Общего собрания принимаются в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи и компетенции Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. К компетенциям Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда, положений и локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда работников;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в коллегиальные органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

3.1. Участвует в разработке и принимает проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним.

3.2. Принимает положения о коллегиальных органах, иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.7. Заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы.

3.8. Знакомится с итоговыми документами проверок государственными и муниципальными органами, уполномоченными на осуществление контроля деятельности Учреждения; заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права участников Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Ведет Общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания.

5.4. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

6.1. Невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на собрании.

6.3. Несоответствие принятых решений действующему законодательству.

7. Делопроизводство.

7.1. Решение Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- дата проведения, номер протокола;
- количество всего работающих сотрудников;
- количество присутствующих работников;
- приглашенные лица (если присутствуют);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, дополнения, рекомендации и замечания работников, приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Протоколы Общих собраний ведет секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются и подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 31»



Н.М. Виноградова

СОГЛАСОВАНО
Председатель СР

Н.В. Качанова