

**Порядок организации сбора документов для предоставления компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, расположенных на территории муниципального образования
«Город Вологда» и реализующих образовательную программу дошкольного
образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 закона Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), Порядком предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17 марта 2014 года № 209, (далее – Порядок № 209) и устанавливает процедуру сбора, регистрации документов, необходимых для получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные, муниципальные и частные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Город Вологда» и реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, образовательные организации соответственно).

2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка обращается с заявлением по форме, предусмотренной Порядком № 209, в образовательную организацию, которую посещает ребенок (далее – заявитель), с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка № 209.

Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником образовательной организации в день представления их в образовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов в образовательную организацию).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2 Порядка № 209, образовательная организация возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается день представления заявителем в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка № 209.

3. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении компенсации, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих в соответствии с Порядком № 209 прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, направляет заявление и документы, представленные заявителем, в Управление образования Администрации города Вологды для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации, прекращении выплаты компенсации.

4. Образовательные организации ежемесячно по окончании текущего месяца составляют по форме согласно приложению 2 к Порядку № 209 списки заявителей, внесших родительскую плату (с учетом ее поступления на счет образовательной организации в текущем месяце), и представляют их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая муниципальные образовательные учреждения» в срок до 5 числа месяца, следующего за текущим, для осуществления расчета суммы компенсации и ее перечисления заявителю.