

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок»

на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении
1	2	3
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок» (далее – учреждение)	
1.1.	Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Приказ № 20/2 от 26 января 2021 г.
1.2.	Пересмотр, разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости производился пересмотр локальных правовых актов
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	С работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, включающим антикоррупционную оговорку
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Выполняется постоянно
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Выполнялось, 08 апреля 2021г и в июле 2021 года при назначении на должность (перезаключение трудового договора)
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Выполнено до 1 апреля 2021 г.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Выполнено до 1 апреля 2021 г.
1.8.	Пересмотр карты коррупционных рисков Учреждения	Выполнено
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Выполнено
1.10	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Выполнено
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Выполнено
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Выполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Выполнено, обучение проведено 08.04.2021г
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам	Выполнено

	профилактики коррупции в Учреждении	
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов выявлено не было
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Выполнено, составлен график приема
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции	
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Выполнено, график приема, в том числе телефоны «горячих линий» размещены на официальном сайте, стендах ДОУ
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Выполнено, информация обновляется
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Выполнено, информация обновляется
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону, а также размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.	Выполнено
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Выполнено, информация обновляется
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Выполнено, информация обновляется
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Жалоб и обращений не было
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции	
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно с участием специалистов МКУ ЦБОМУ
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно с участием специалистов МКУ ЦБОМУ
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно, с участием Департамента имущественных отношений Администрации города Вологды