

Принято на общем собрании
работников 17.08.2022,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 31»
от 18.08.2022 № 153

Дополнение в Правила внутреннего трудового распорядка работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 31 «Малышок», утвержденные приказом от 17.06.2022. № 125

1. Пункт 2.1.27 раздела 2 «Порядок приема отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» дополнить словами:

«Личные дела работников организации, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет»

2. Раздел 2 «Порядок приема отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДООУ» дополнить пунктом:

«2.6.7. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.»

3. Пункт 7.7. раздела 7 «Оплата труда» дополнить словами:

«Заработная плата работникам перечисляется на расчетный счет работника в банке (банковскую карту).»

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 31»

«18» августа 2022 года



Н.М. Виноградова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета работников
МДОУ «Детский сад № 31»
воспитатель

«18» августа 2022 года

Н.В. Качанова