

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 2 от «27» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 31 «Малышок»
Протокол № 2 от «15» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 31 «Малышок»
Виноградова Н.М.
Приказ № 263 от «28» декабря 2016 г.



**Положение о Родительском совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском совете (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом Учреждения.

1.3. Родительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Родительский совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической работы между участниками образовательных отношений, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Участниками Родительского совета являются представители родителей каждой группы, избранные на родительском собрании группы.

1.6. Родительский совет действует на основании Положения.

1.7. Положение о Родительском совете принимается на заседании Родительского совета самим Родительским советом, утверждается заведующим Учреждения.

2. Компетенция Родительского совета

В компетенцию Родительского совета МДОУ входит:

2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.4. Оказание содействия в проведении различных мероприятий.

2.5. Участие в подготовке МДОУ к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией МДОУ осуществление контроля за организацией качества питания воспитанников.

2.7. Рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета.

Родительского совета.

2.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.10. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Кроме того в функции Родительского совета входит:

2.11. Осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Учреждения осуществление работы с неблагополучными семьями Учреждения в рамках своей компетенции.

2.12. Реализация работы по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

2.13. Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

3. Состав Родительского совета и организация его деятельности

3.1. В состав Родительского совета избирается не менее одного представителя от каждой группы воспитанников.

3.2. Из состава Родительского совета открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель Родительского совета и секретарь сроком на 1 год. Остальные члены Родительского комитета имеют определенные обязанности. В помощь Родительскому совету могут создаваться постоянные или временные комиссии из наиболее активных родителей (законных представителей).

3.3. Родительский совет собирается не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета принимает заведующий Учреждения.

3.4. Родительский совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета МДОУ.

3.5. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета является решающим.

3.6. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию. О проделанной работе председатель Родительского совета отчитывается в конце учебного года.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации работы коллектива Учреждения;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
- заслушивать доклады администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы МДОУ;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- принимать участие в разработке и принятии локальных актов в пределах своей компетентности;
- в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию и образованию детей выносить общественное

порядке, принимать необходимые меры по созданию нормальных условий для детей в семье;

- присутствовать по приглашению на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Ответственность Родительского совета

Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ
- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета
- реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции
- бездействие отдельных представителей Родительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом (Приложение 1). Протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.3. Вся документация Родительского совета хранится в МДОУ.

4

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Родительского совета муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Малышок»

от _____ № _____

Присутствовали:

Члены совета родителей - _____
человек,
приглашенные - _____

Ф.И.О., должность, организация

Председательствовал _____,
Ф.И.О.
председатель Родительского совета.

Повестка дня:

Родительский совет решил:

Голосовали:

За - _____% Против - _____% Воздержались - _____%

Решение принято/не принято

Председатель Родительского совета

Секретарь Родительского совета