

Структура и органы управления ДОО

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МДОУ «Детский сад № 31» (раздел 5) и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский совет.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников**. Порядок проведения Общего собрания работников регулируется соответствующим Положением, включающим в себя нормы, регламентирующие структуру, порядок формирования, компетенцию и порядок организации его деятельности, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся: обсуждение и принятие Устава Учреждения и изменений к нему; обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и изменений к нему; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора от имени работников; вносит предложения по перечню органов управления Учреждением, их полномочиям, порядку принятия и оформления решений органов управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров и аттестации, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

Педагогический совет действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников и утверждаемого заведующим Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Заседания Педагогического совета проходят в течение учебного года, не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее половины его

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (заведующего Учреждением).

Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками его являются представители родителей каждой группы, избранные на родительском собрании.

Родительский совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей.

Деятельность и компетенция Родительского совета регламентируется соответствующим положением, принимаемым на Родительском совете и утверждаемым заведующим Учреждением.

Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не половины его членов.

В компетенцию Родительского совета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении различных мероприятий и др.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **заведующий** Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности Администрации города Вологды в порядке, установленном Главой города Вологды.

Приказы заведующего Учреждением носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками, детьми, посещающими Учреждение, их родителями (законными представителями).

Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;
- участвует в работе органов самоуправления Учреждения;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в установленном порядке, в пределах предусмотренных средств;
- заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в пределах средств Учреждения и плана хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- подписывает от имени работодателя коллективный договор после согласования его условий с Учредителем;

- заключать, изменять, расторгать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано и др.

Заведующий Учреждением - Виноградова Наталья Михайловна

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе - Фирсова Александра Витальевна

Адрес нахождения: г. Вологда, ул. Малая Сибирская, 7а

Адрес электронной почты: dou31@vologda-city.ru

Адрес сайта: detsad31.meson.ru